



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2021

MAHKAMAH SYAR'IAH KUALASIMPANG

Jalan Sekerak, Kampung Bundar, Karang Baru, Kompleks
Perkantoran Pemkab Aceh Tamiang, Aceh Tamiang
Telp. (0641) 7447025 Fax. (0641) 7447025
email: mskualasimpang@yahoo.co.id
website: ms-kualasimpang.go.id



KATA PENGANTAR



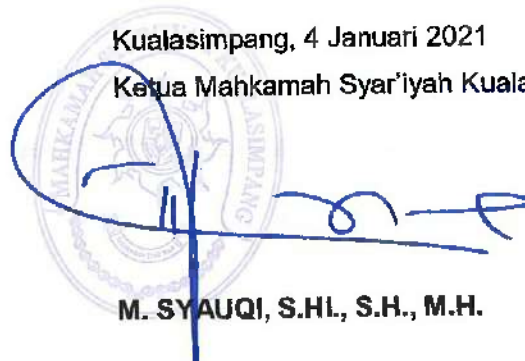
Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, atas berkat rahmat serta ridhaNya, Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang telah dapat menyelesaikan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2021.

Shalawat dan beriring salam kita sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah merubah pola pikir ummat Manusia dari alam kejahilan kepada alam yang berilmu pengetahuan.

Penyusunan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2021 ini mempunyai maksud dan tujuan untuk menjadi dasar dalam menetapkan rencana aksi kinerja tahunan sehingga dapat mewujudkan keberhasilan pencapaian tujuan, sasaran organisasi, juga untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur di tahun 2021.

Kualasimpang, 4 Januari 2021

Ketua Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang 



M. SYAUQI, S.HI., S.H., M.H.

**RENCANA AKSI KINERJA
MAHKAMAH SYAR'İYAH KUALASIMPANG
TAHUN 2020**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2021 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang Tahun 2021 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang dalam rangka mewujudkan visi yaitu :

“Terwujudnya Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang Yang Agung”

dengan Misi :

1. Menjaga kemandirian badan peradilan.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.

dan sasaran :

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
2. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.

Rencana Aksi Kinerja Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang Tahun 2021 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

**RENCANA AKSI
KINERJA TAHUN 2021**

1) SASARAN I : TERWUJUDNYA PROSES PERADILAN YANG PASTI, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	<p>a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Jinayah <p>b. Persentase perkara :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Jinayah <p>yang diselesaikan tepat waktu</p> <p>c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali <p>d. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>97%</p> <p>100%</p> <p>96%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>90%</p>	<p>75%</p> <p>100%</p> <p>25%</p> <p>100%</p> <p>30%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>25%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>50%</p> <p>50%</p> <p>50%</p> <p>50%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>75%</p> <p>100%</p> <p>80%</p> <p>75%</p> <p>75%</p> <p>75%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>97%</p> <p>100%</p> <p>96%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>90%</p>

NO	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		TW1			TW2			TW3			TW4						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Melakukan pencatatan sisa perkara													Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu													Teridentifikasi faktor penghambat penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu													Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
4	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan													Terdapat dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi kelentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
5	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat													Terdapat jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
6	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP													BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
7	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan													Tertakasnya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
8	Menunda persidangan tidak teralut lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan													Jarak penundaan sidang yang tidak teralut lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
9	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan													Perkara yang diputus tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-

10	Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran																	Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
11	Pelaksanaan minutası perkara tepat waktu																	Minutası Perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
12	Meningkatkan kualitas putusan pengadilan																	Kualitas putusan yang baik dan memenuhi rasa keadilan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	-
13	Membentuk Tim Survey Kepuasan Masyarakat beserta Job Description																	Terbentuknya Tim Survey dan job description nya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
14	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat																	Jadwal dan kelengkapan bahan survey	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
15	Melaksanakan SKM																	Kuesioner SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
16	Mendata dan merekap hasil SKM																	Data Hasil SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
17	Menyusun Laporan Hasil SKM																	Laporan SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
18	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen																	CPAR	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-

2) SASARAN II : PENINGKATAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN PENYELESAIAN PERKARA

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
2	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	<p>a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu</p> <p>b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi</p> <p>c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu</p> <p>d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus</p>	100%	25%	50%	75%	100%
			10%	3%	5%	7%	9%
			81%	20%	40%	60%	80%
			100%	25%	50%	75%	100%

NO	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		TW1		TW2		TW3		TW4									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Menginput penundaan sidang setelah sidang dilaksanakan													Jadwal penundaan sidang	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
2	Membuat BAS tepat waktu													BAS	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-

3	Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan										Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
4	Menginput amar putusan dan tanggal putusan di SIPP setelah sidang pembacaan putusan (one day publish)										Data putusan SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
5	Mengunggah salinan putusan ke SIPP (e-doc)										E-doc salinan putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian putusan										Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
7	Membuat SK Hakim Mediator										SK Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
8	Mempublikasikan nama Hakim Mediator										Publikasi nama mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
9	Mengusulkan Hakim yang belum memiliki sertifikat mediator										Usulan diikat hakim mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
10	Menyiapkan instrumen pelaksanaan mediasi										Instrumen pelaksanaan mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
11	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi										Laporan pelaksanaan mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-

18	Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, Kasasi, PK																		e-doc berkas permohonan banding, kasasi dan PK	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
19	Mengirim berkas perkara Banding, Kasasi dan PK sesuai tenggang waktu yang telah ditentukan																		Berkas terkirim tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
20	Mengevaluasi pelaksanaan permohonan Banding, Kasasi dan PK																		Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
21	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat																		Data perkara ekonomi syariah	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
22	Memeriksa status pemeriksaan perkara																		Status perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
23	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)																		Berkas perkara lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
24	Menganonimisasi putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)																		Anonimisasi putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-

25	Mengupload putusan yang sudah dianonimisasi										Putusan terupload	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	---	---	---

3) SASARAN III : MENINGKATKAN AKSES PERADILAN BAGI MASYARAKAT MISKIN DAN TERPINGGIRKAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	<p>a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan</p> <p>b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan</p> <p>c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan bantuan hukum (Posbakum)</p> <p>d. Persentase perkara permohonan (voluntair) identitas hukum</p>	100%	50%	75%	100%	
			100%	50%	75%	100%	
			100%	50%	75%	100%	
			100%	50%	75%	100%	

NO	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN				
		TW1				TW2				TW3								TW4			
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1					2	3	4	
1	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara																	Informasi ketersediaan dana bantuan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	Rp. 5.250.000
2	Menyerahkan permohonan pembebasan biaya perkara																	Pemohonan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	-

13	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara di luar gedung									Hasil evaluasi pelaksanaan sidang di luar gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	-
14	Pengumuman Rencana Pengadaan jasa konsultasi Posbakum melalui aplikasi SIRUP									Pengumuman rencana pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
15	Mengajukan Pejabat Pengadaan/Pokja Pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum									Permohonan Pejabat Pengadaan/Pokja	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
16	Pengadaan/seleksi jasa konsultasi Posbakum									Proses Pengadaan/Seleksi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
17	Memberikan layanan bantuan hukum melalui Posbakum									Layanan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
18	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian layanan bantuan hukum (Posbakum)									Hasil evaluasi pelaksanaan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-

4) SASARAN IV : MENINGKATNYA KEPATUHAN TERHADAP PUTUSAN PENGADILAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
4.	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100%	25%	50%	75%	100%

