



# **RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2020**



## **MAHKAMAH SYAR'ITYAH KUALASIMPANG**

**Jln. Sekerak, Kampung Bundar, Karang Baru, Komplek Perkantoran  
Pemkab Aceh Tamiang, Kabupaten Aceh Tamiang  
email : [mskualasimpang@yahoo.co.id](mailto:mskualasimpang@yahoo.co.id)  
website : [ms-kualasimpang.go.id](http://ms-kualasimpang.go.id)  
telp/fax : (0641) 7447025**

## KATA PENGANTAR



Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, atas berkat rahmat serta ridhaNya, Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang telah dapat menyelesaikan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2020.

Shalawat dan beriring salam kita sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah merubah pola pikir umat Manusia dari alam kejahilan kepada alam yang berilmu pengetahuan.

Penyusunan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2020 ini mempunyai maksud dan tujuan untuk menjadi dasar dalam menetapkan rencana aksi kinerja tahunan sehingga dapat mewujudkan keberhasilan pencapaian tujuan, sasaran organisasi, juga untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur di tahun 2020.

Kualasimpang, 2 Januari 2020

Ketua Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang

**M. SYAUQI, S.HI., S.H., M.H.**

**RENCANA AKSI KINERJA  
MAHKAMAH SYAR'İYAH KUALASIMPANG  
TAHUN 2020**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2020 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang Tahun 2020 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang dalam rangka mewujudkan visi yaitu :

**“Mendukung Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung di Lingkungan  
Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang”**

dengan Misi :

1. Menjaga kemandirian badan peradilan.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.

dan sasaran :

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
2. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.

Rencana Aksi Kinerja Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang Tahun 2020 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

## RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2020

### 1) SASARAN I : TERWUJUDNYA PROSES PERADILAN YANG PASTI, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan					
		- Perdata	100%	75%	100%	100%	100%
		- Jinayah	100%	100%	100%	100%	100%
		b. Persentase perkara :					
- Perdata	96%	25%	50%	75%	96%		
- Jinayah	100%	100%	100%	100%	100%		
yang diselesaikan tepat waktu							
c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum							
- Banding	96%	30%	50%	80%	96%		
- Kasasi	100%	25%	50%	75%	100%		
- Peninjauan Kembali	100%	25%	50%	75%	100%		
d. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	90%	25%	50%	75%	90%		

NO	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		TW1			TW2			TW3			TW4						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Melakukan pendataan sisa perkara													Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu													Teridentifikasinya faktor penghambat penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu													Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	-
4	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan													Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
5	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat													Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
6	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP													BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
7	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan													Terlakasnya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
8	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan													Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
9	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan													Perkara yang diputus tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-

10	Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran															Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
11	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu															Minutasi Perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan tepat waktu	-
12	Meningkatkan kualitas putusan pengadilan															Kualitas putusan yang baik dan memenuhi rasa keadilan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	-
13	Membentuk Tim Survey Kepuasan Masyarakat beserta Job Description															Terbentuknya Tim Survey dan job description nya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
14	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat															Jadwal dan kelengkapan bahan survey	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
15	Melaksanakan SKM															Kuesioner SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
16	Mendata dan merekap hasil SKM															Data Hasil SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
17	Menyusun Laporan Hasil SKM															Laporan SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-
18	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen															CPAR	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	-

## 2) SASARAN II : PENINGKATAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN PENYELESAIAN PERKARA

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
2	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	9%	3%	5%	7%	9%
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	80%	20%	40%	60%	80%
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus	100%	25%	50%	75%	100%

NO	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
		TW1			TW2			TW3			TW4							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Menginput penundaan sidang setelah sidang dilaksanakan														Jadwal penundaan sidang	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
2	Membuat BAS tepat waktu														BAS	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-

3	Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan														Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
4	Menginput amar putusan dan tanggal putusan di SIPP setelah sidang pembacaan putusan (one day publish)														Data putusan SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
5	Mengunggah salinan putusan ke SIPP (e-doc)														E-doc salinan putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian putusan														Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
7	Membuat SK Hakim Mediator														SK Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
8	Mempublikasikan nama Hakim Mediator														Publikasi nama mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
9	Mengusulkan Hakim yang belum memiliki sertifikat mediator														Usulan diklat hakim mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
10	Menyiapkan instrumen pelaksanaan mediasi														Instrumen pelaksanaan mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-
11	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi														Laporan pelaksanaan mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	-



12	Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP																			Status putus perkara di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
13	Meregister permohonan Banding, Kasasi dan PK																			Pencatan pada register	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
14	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan pemberitahuan permohonan Banding, Kasasi dan PK																			Perintah pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
15	Memantau pelaksanaan penyampaian pemberitahuan permohonan Banding, Kasasi dan PK																			Hasil pelaksanaan pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
16	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B																			Bundel A dan Bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
17	Mengirim biaya Banding, Kasasi dan PK																			Bukti pengiriman biaya banding, kasasi dan PK	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-

18	Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, Kasasi, PK																	e-doc berkas permohonan banding, kasasi dan PK	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
19	Mengirim berkas perkara Banding, Kasasi dan PK sesuai tenggang waktu yang telah ditentukan																	Berkas terkirim tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
20	Mengevaluasi pelaksanaan permohonan Banding, Kasasi dan PK																	Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara Yang Dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	-
21	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat																	Data perkara ekonomi syariah	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
22	Memeriksa status pemeriksaan perkara																	Status perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
23	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)																	Berkas perkara lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
24	Menganonimisasi putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)																	Anonimisasi putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-

25	Mengupload putusan yang sudah dianonimisasi														Putusan terupload	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah)	-
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	---	---	---

### 3) SASARAN III : MENINGKATNYA AKSES PERADILAN BAGI MASYARAKAT MISKIN DAN TERPINGGIRKAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100%	25%	50%	75%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan	100%	25%	50%	75%	100%
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan bantuan hukum (Posbakum)	100%	25%	50%	75%	100%
		d. Persentase perkara permohonan (voluntair) identitas hukum	100%	25%	50%	75%	100%

NO	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	
		TW1			TW2			TW3			TW4							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara														Informasi ketersediaan dana bantuan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	Rp. 5.250.000
2	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara														Permohonan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	-

3	Menyeleksi permohonan pembebasan biaya perkara																Penerimaan perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	-	
4	Mendaftarkan perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan biaya perkara																	Penerimaan perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	-
5	Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara kepada negara (DIPA)																	SK pembebanan biaya perkara kepada negara (DIPA)	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	-
6	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo																	Hasil evaluasi penyelesaian perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan biaya perkara	-
7	Mensosialisasikan program sidang di luar gedung pengadilan																	Informasi program sidang di luar gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	Rp. 7.500.000
8	Menerima permohonan sidang di luar gedung pengadilan																	Berkas perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	-
9	Menyeleksi perkara yang dapat diselesaikan di luar gedung																	Berkas perkara terseleksi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	-
10	Mendaftarkan perkara yang memenuhi persyaratan sidang di luar gedung																	Berkas perkara terdaftar	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	-
11	Menerbitkan SK pelaksanaan sidang di luar gedung																	SK pelaksanaan sidang di luar gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	-
12	Melaksanakan sidang di luar gedung																	Penyelesaian perkara melalui sidang di luar gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	-

13	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara di luar gedung																				Hasil evaluasi pelaksanaan sidang di luar gedung	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sidang di luar gedung pengadilan	-
14	Pengumuman Rencana Pengadaan jasa konsultasi Posbakum melalui aplikasi SIRUP																				Pengumuman rencana pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
15	Mengajukan Pejabat Pengadaan/Pokja Pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum																				Permohonan Pejabat Pengadaan/Pokja	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
16	Pengadaan/seleksi jasa konsultasi Posbakum																				Proses Pengadaan/Seleksi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
17	Memberikan layanan bantuan hukum melalui Posbakum																				Layanan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-
18	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian layanan bantuan hukum (Posbakum)																				Hasil evaluasi pelaksanaan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan bantuan hukum	-

**4) SASARAN IV : MENINGKATNYA KEPATUHAN TERHADAP PUTUSAN PENGADILAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	TARGET			
				TW1	TW2	TW3	TW4
4.	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100%	25%	50%	75%	100%

NO	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
		TW1			TW2			TW3			TW4						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Mendata putusan yang berkekuatan hukum tetap													Daftar perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang ditindaklanjuti	-
2	Menerima permohonan eksekusi													Permohonan eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang ditindaklanjuti	-
3	Memeriksa kelengkapan permohonan eksekusi													Checklist kelengkapan berkas eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang ditindaklanjuti	-
4	Menindaklanjuti permohonan eksekusi													Permohonan eksekusi ditindaklanjuti	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang ditindaklanjuti	-
5	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait (Kepolisian, Desa/Kelurahan, BPN, KPKNL, dll.)													Hasil koordinasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang ditindaklanjuti	-
6	Melaksanakan eksekusi													Hasil eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang ditindaklanjuti	-