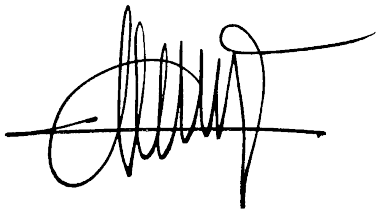
# MAHKAMAH SYAR'IYAH KUALASIMPANG

Jl. Sekerak Kampung Bundar Karang Baru Komp. Perkantoran Pemkab. Aceh Tamiang
Website : www.ms-kualasimpang.go.id
Email : mskualasimpang@yahoo.com
Telp. (0641) 7447025

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

# LAYANAN E-SURVEY

| | | |
|---|---|---|
| KODE DOKUMEN | : | SOP/AP/92 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 08/06/2020 |
| TGL. REVISI | : | - |
| TGL. EFEKTIF | : | 08/06/2020 |

| |
|---|
| Disetujui Oleh, |
|  |
| Dangas Siregar, S.H.I., M.H |
| Ketua Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DOKUMEN MASTER | : | | | | | | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | | NO. SALINAN | : | __ | __ | __ |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | | | | | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | | | | | | |

*Dokumen ini adalah milik MAHKAMAH SYAR'IYAH KUALASIMPANG*
*Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin MAHKAMAH SYAR'IYAH KUALASIMPANG*

| | | |
|---|---|---|
| **MAHKAMAH SYAR'IYAH KUALASIMPANG KELAS II**<br>Jl. Sekrak-Kp Bundar Karang Baru<br>Komp. Perkantoran Pemkab. Aceh Tamiang<br>*http://www.ms-kualasimpang.go.id*<br>*Email : mskualsimpang@yahoo.co.id*<br>Aceh Tamiang **24476** | Nomor SOP | SOP/AP/92 |
| | Tanggal Pembuatan | 08 Juni 2020 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | 08 Juni 2020 |
| | Disahkan Oleh | Ketua |
| **BAGIAN KEPANITERAAN** | Judul SOP | Layanan E-Survey |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;<br>2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;<br>3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama;<br>4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 144/KMA/VIII/2007 tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan;<br>5 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;<br>6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; | 1. Menguasai Komunikasi dengan Baik;<br>2. Menguasai Penggunaan Laptop/PC; |
| KETERKAITAN | PERALATAN / PERLENGKAPAN |
| 1. SOP Pelayanan Terpadu pada Pengadilan Agama | 1. PC/Laptop |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka administrasi tidak akan terlaksana dengan baik | |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Ket. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Petugas Layanan | Para Pihak | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **LAYANAN E-PTSP** | | | | | | | |
| 1. | Menyapa dan mengucapkan terima kasih telah datang | | | | 1 Menit | Menyapa dan Bertanya | |
| 2. | Menanyakan apakah telah selesai menerima layanan di MS Kualasimpang | | | | 1 Menit | Menyapa dan Bertanya | |
| 3. | Menginstruksikan para pencari keadilan untuk mengisi e-survey | | | | 1 Menit | Menyapa dan Bertanya | |
| 4. | Mengisi e-survey | | | PC/Laptop | 3-5 Menit | e-survey | |
| 5. | Mengucapkan terima kasih | | | | 1 Menit | | |