



## MAHKAMAH SYAR'İYAH KUALASIMPANG

Jl. Sekerak Kampung Bundar Karang Baru Komp. Perkantoran Pemkab. Aceh Tamiang

Website : [www.ms-kualasimpang.go.id](http://www.ms-kualasimpang.go.id)

Email : [mkskualasimpang@yahoo.com](mailto:mkskualasimpang@yahoo.com)

Telp. (0641) 7447025

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN CEK KESEHATAN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/85
TGL. PEMBUATAN	:	13/06/2019
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	13/06/2019

Disetujui Oleh,

Dangas Siregar, S.H.I., M.H.

Ketua Mahkamah Syar'iyah  
Kualasimpang

DOKUMEN MASTER	:				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik MAHKAMAH SYAR'İYAH KUALASIMPANG  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin MAHKAMAH SYAR'İYAH KUALASIMPANG*

 <p style="text-align: center;"><b>MAHKAMAH SYAR'IAH KUALASIMPANG KELAS II</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. Sekrak-Kp Bundar Karang Baru Komp. Perkantoran Pemkab. Aceh Tamiang <a href="http://www.ms-kualasimpang.go.id">http://www.ms-kualasimpang.go.id</a> Email : <a href="mailto:mskualsimpang@yahoo.co.id">mskualsimpang@yahoo.co.id</a> Aceh Tamiang <b>24476</b></p>	Nomor SOP	SOP/AP/85
	Tanggal Pembuatan	13 Juni 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	13 Juni 2019
	Disahkan Oleh	Ketua
<b>BAGIAN KEPANITERAAN</b>	Judul SOP	Layanan Cek Kesehatan

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li> <li>2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama;</li> <li>4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 144/KMA/VIII/2007 tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan;</li> <li>5 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Tentang Medis;</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelayanan Terpadu pada Pengadilan Agama</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Kesehatan</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Buku Register Cek Kesehatan</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka administrasi tidak akan terlaksana dengan baik</li> </ol>	Buku Register Cek Kesehatan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pihak Pencari Keadilan	Satpam	Petugas Kesehatan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>LAYANAN CEK KESEHATAN</b>								
1.	Menghadap ke meja Satpam mendaftarkan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan					1 Menit	Melaporkan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan	
2.	Mencatat biodata pihak yang akan melakukan pemeriksaan kesehatan				Buku Register	1 Menit	Mengisi Buku Register Cek Kesehatan	
3.	Menghadap kepada Petugas Kesehatan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan					1 Menit		
4.	Melakukan pemeriksaan kesehatan terhadap Para Pihak				Alat Kesehatan	10 Menit	Pemeriksaan Kesehatan	
5.	Mencatat dan memberitahukan kepada para pihak hasil dari pengecekan kesehatan tersebut				Buku Catatan	1 Menit	Mencatat atas hasil pemeriksaan kesehatan	