



MAHKAMAH SYAR'IAH KUALASIMPANG

Jl. Sekerak Kampung Bundar Karang Baru Komp. Perkantoran Pemkab. Aceh Tamiang
Website : www.ms-kualasimpang.go.id
Email : mskualasimpang@yahoo.com
Telp. (0641) 7447025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAMBILAN EVIDEN SERAH TERIMA PRODUK LAYANAN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/89
TGL. PEMBUATAN	:	08/01/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	08/01/2020

Disetujui Oleh,





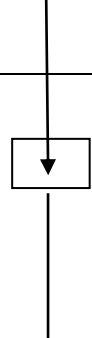
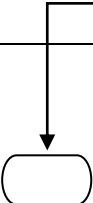
Dangas Siregar, S.H.I., M.H
Ketua Mahkamah Syariah
Kualasimpang

DOKUMEN MASTER	:				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik MAHKAMAH SYAR'IAH KUALASIMPANG
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin MAHKAMAH SYAR'IAH KUALASIMPANG*

 <p style="text-align: center;">MAHKAMAH SYARIAH KUALASIMPANG KELAS II</p> <p style="text-align: center;">Jl. Sekrak-Kp Bundar Karang Baru Komp. Perkantoran Pemkab. Aceh Tamiang http://www.ms-kualasimpang.go.id Email : mskualsimpang@yahoo.co.id Aceh Tamiang 24476</p>	Nomor SOP	SOP/AP/89
	Tanggal Pembuatan	08 Januari 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	08 Januari 2020
	Disahkan Oleh	Ketua
BAGIAN KESEKRETARIATAN	Judul SOP	Pengambilan Eviden Serah Terima Produk Layanan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 144/KMA/VIII/2007 tentang <i>Keterbukaan Informasi</i> di Pengadilan; 5 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai aplikasi android SILANDRO ; 2. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait.
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Layanan Informasi Berbasis TI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smartphone / Android 2. Aplikasi Silandro 3. Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka administrasi tidak akan terlaksana dengan baik 	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Responden	Operator	Ketua Pengadilan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LAYANAN KRITIK SARAN ONLINE								
1.	Operator membuka aplikasi SILANDRO pada smartphone atau tablet android.				Smartphone/ Android, Aplikasi Silandro, Jaringan Internet.	1 Menit.	Operator dapat mengakses tampilan utama aplikasi Silandro.	
2.	Operator melakukan login pada menu pegawai				Smartphone/ Android, Aplikasi Silandro, Jaringan Internet.	1 Menit	Operator dapat mengakses pilihan produk layanan.	
3.	Operator mengisi data perkara penerima produk pengadilan				Smartphone/ Android, Aplikasi Silandro, Jaringan Internet.	1 Menit	Data perkara penerima produk pengadilan.	
4.	Penerima produk pengadilan memberikan tanda tangan digital kemudian klik simpan.				Smartphone/ Android, Aplikasi Silandro, Jaringan Internet.	1 Menit	Data serah terima produk pengadilan tersimpan di data base.	